Чукин Николай Георгиевич
Подписан: Чукин Николай Георгиевич
DN: ИНН=612601344933, СНИЛС=02992524278, E=yurchenckо.irina2010@yandex.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=х Широкий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, G=Николай Георгиевич, SN=Чукин, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Чукин Николай Георгиевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.19 13:20:21+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Широкинская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
№10 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Широкинской СОШ
_____ / Н.Г. Чукин/
Приказ №197 от «31» 08. 2017 г.

**Положение № 105**
**О порядке доступа работников МБОУ Широкинской СОШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников в ОО (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педогогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора Учреждения.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

– распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет размещается на*

*информационном стенде в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*;
– уведомление о прекращении деятельности;
4.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОО *(положением об официальном сайте ОО).*
4.3. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:
а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
– должность руководителя, его заместителей;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;
– ученая степень (*при наличии*);
– ученое звание (*при наличии*);
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;
– иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).
4.4. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## 5. Ответственность образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
5.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами