

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
(МБОУ ШИРОКИНСКАЯ СОШ)**

Рассмотрено
и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического
совета (протокол №9 от 28.08.2020 года)

«Утверждаю»:
Директор МБОУ Широкинская СОШ:
_____ Н.Г. Чукин
Приказ № 193 от 31.08.2020 года

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания Совета
обучающихся

МБОУ Широкинская СОШ
№3 от 29.08.2020г

протокол заседания Совета
родителей

МБОУ Широкинская СОШ
№3 от 29.08.2020г

**Положение № 131
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Широкинской СОШ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания

обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1 к положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение №2 к положению).

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение №1 к положению
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся
в МБОУ Широкинской СОШ.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№ п/п	Вопрос	Вариант ответа
1	Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?	Да
		Нет
		Затрудняюсь ответить
2	Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?	Да
		Нет
		Затрудняюсь ответить
3	Питаетесь ли вы в школьной столовой?	Да
		Нет
3.1.	Если нет, то по какой причине?	Не нравится
		Не успеваете
		Питаетесь дома
4	В школе вы получаете:	Горячий завтрак
		Горячий обед
		2-х разовое горячее питание
5	Наедаетесь ли вы в школе?	Да
		Иногда нет
		Нет
6	Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?	Да
		Нет
7	Нравится питание в школьной столовой?	Да
		Нет
		Не всегда
7.1.	Если не нравится, то почему?	Невкусно готовят
		Однообразное питание
		Готовят нелюбимую пищу
		Остывшая еда
		Маленькие порции
		Иное
8	Посещаете ли группу продленного дня?	Да
		Нет
8.1.	Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?	Получает полдник в школе
		Приносит из дома
9	Устраивает меню школьной столовой?	Да
		Нет
		Иногда
10	Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?	Да
		Нет
11	Ваши предложения по изменению меню.	
12	Ваши предложения по улучшению питания в школе.	

Приложение №2 к положению
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся
в МБОУ Широкинской СОШ.

Форма оценочного листа.

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос		Ответ (+)
1	Имеется ли в организации меню?	Да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
		Да, но без учета возрастных групп	
		нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	Да	
		Нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	Да	
		Нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	Да, по всем дням	
		Нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	Да, по всем дням	
		нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	Да	
		Нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	Да	
		Нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	Да	
		Нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	Да	
		Нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	Да	
		Нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	Да	
		Нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	Да	
		Нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	Да	
		Нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	Да	
		Нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	Да	
		Нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных	Да	
		Нет	

	блюд из меню?		
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пицци?	Да	
		Нет	