

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ШИРОКИНСКАЯ СОШ)**

Рассмотрено

«Утверждаю»:

и рекомендовано к утверждению

Директор МБОУ Широкинская СОШ:

на заседании педагогического

_____ Н.Г. Чукин

совета (протокол №9 от 30.08.2022 года)

Приказ № 190 от 31.08.2022 года

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания Совета

обучающихся

МБОУ Широкинская СОШ

№3 от 29.08.2022г

протокол заседания Совета

родителей

МБОУ Широкинская СОШ

№3 от 29.08.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ №5
об организации питания обучающихся
в МБОУ Широкинская СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Широкинской СОШ Орловского района (далее по тексту - Положение) разработано на основании статьи 37,41,79 п.7 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Областным законом от 07.12.1998 N 17-ЗС "О прожиточном минимуме в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. N365 "Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета», на основании постановления Администрации Орловского района Ростовской области №519 от 14.08.2018г «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания, а также дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов обучающимся в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях Орловского района», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", Приказа Минздрава Российской Федерации от 04.04.2003 N 139 "Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений", СанПиНов 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45, ГОСТа 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу", Письма Минобразования Российской Федерации от 30.10.2003 N 26/4100-6 "О приведении в соответствие с действующими санитарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях", постановления Региональной службы по тарифам Ростовской области от 30.07.2012 N 23/8 "Об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведения", иных федеральных и областных правовых актов.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного горячего питания, бесплатного горячего питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педсоветом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (холодильным оборудованием, весоизмерительным инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся)

2.2. Администрация школы осуществляет совместную деятельность с ОАО «Рынок» Орловского района по организации питания обучающихся в МБОУ Широкинская СОШ.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств местного бюджета.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед).

2.5. Питание в школе организуется на основе перспективного десятидневного меню ОАО «Рынок» Орловского района утверждённый генеральным директором ОАО «Рынок» Орловского района А.В. Гламаздиной.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню генеральным директором ОАО «Рынок» Орловского района А.В. Гламаздиной, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденным директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.7. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в УО Орловского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые УО Орловского района; своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации

питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ И БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Льготное горячее питание (горячие завтраки) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) получают обучающиеся МБОУ Широкинской СОШ, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, обучающиеся из категории многодетных семей, обучающиеся из категории семей, вынужденно покинувшие территорию Украины и находящиеся на территории Орловского района.

4.2. Бесплатное горячее питание (горячие завтраки и обеды) в виде горячего завтрака и обеда в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) получают обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.3. Норматив стоимости льготного горячего питания и бесплатного горячего питания ежегодно утверждается нормативно – правовым актом Администрации Орловского района на основании расчетов, произведенных отделом экономики и прогнозирования Администрации Орловского района в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45, с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

4.4. Финансирование льготного горячего питания и бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных в текущем году на эти цели.

4.5. Для определения состава обучающихся, имеющих право на получение льготного или бесплатного горячего питания (завтрака, обеда) используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающихся, сведения МБУЗ ЦРБ Орловского района.

4.6. Перечень документов, необходимых для получения льготного и бесплатного горячего питания в МБОУ Широкинской СОШ:

- для получения льготного горячего питания в виде горячего завтрака родители (законные представители) обучающихся представляют на имя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения заявление и справку органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося о том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области (справка на получение ежемесячного государственного пособия на ребенка). Льготное горячее питание предоставляется обучающемуся на основании приказа по муниципальному общеобразовательному учреждению с момента выпуска данного приказа и до момента окончания срока действия справки;

- для получения льготного горячего питания в виде горячего завтрака родители, имеющие статус «многодетные», предоставляют на имя директора школы заявление;

- льготное горячее питание (горячие завтраки) предоставляется обучающемуся на основании приказа на учебный год;

- для получения бесплатного горячего питания в виде горячего завтрака и обеда родители (законные представители) обучающихся представляют на имя директора школы заявление и справку МСЭ (медико-социальной экспертизы) или заключение ПМПК;

- бесплатное горячее питание (горячие завтраки и обеды) предоставляется обучающемуся на основании приказа по МБОУ Широкинской СОШ на учебный год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц.
- 3) График питания обучающихся.