Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Широкинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена
на заседании школьного
методического совета
_____ А.А. Куракина
Протокол № 1
от 28 августа 2023г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ
Широкинской СОШ
_____Н.Г. Чукин

Папка наставника

учитель начальных классов

предмет

Ларионова Карина Виталиевна

Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Драло Анна Сергеевна,
учитель начальных классов

предмет

2023 – 2024 уч. год

Общий план работы с молодыми специалистами

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	Сентябрь		
1.	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»	Зам.директора по УР	
2.	Инструктаж о ведении школьной документации (журналы, личные дела, тетради и т.д.)	Зам.директора по УР	
3.	Нормы оценивания знаний учащихся. Критерии, системность.	Зам.директора по УР	
4.	Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ.		
5.	Практическое занятие для молодых специалистов 1. «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» 2. «Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся».	Зам.директора по УР, учитель-наставник	
6.	Выбор темы по самообразованию.	учитель-наставник	
	Октябрь		
7.	Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	учитель-наставник	
8.	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти	Зам.директора по УР	
	Ноябрь		
9.	Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации	Зам.директора по УР	
10.	Практическое занятие «Анализ и самоанализ урока»	учитель-	

		наставник	
	Декабрь		
11.	Беседа «Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе»	учитель-наставник	
12.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	учитель-наставник	
13.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий	учитель-наставник	
	Январь		
14.	Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Педагог-психолог	
15.	Применение в работе информационных технологий.	учитель-наставник	
16.	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования.	Зам.директора по УР	
	Февраль		
17.	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	учитель-наставник	
18.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	учитель-наставник	
19.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»	учитель-наставник	
	Март		
20.	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	учитель-наставник	
21.	Открытые уроки молодых специалистов.	Зам.директора по УР	
22.	Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Зам.директора по ВР	
	Апрель		
23.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»	учитель-наставник	
24.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами.	Зам.директора по УР	
	Май		
25.	Практическая помощь составлении планирования на новый учебный год	учитель-наставник	
26.	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня УУД учащихся и сравнительного анализа»	учитель-наставник	
27.	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Зам.директора по УР	
28.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Зам.директора по УР	
	Регулярные мероприятия		
29.	Посещение уроков молодых специалиста с целью оказания методической помощи.	учитель-наставник	
30.	Беседы по текущим вопросам	учитель-наставник	
31.	Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	учитель-наставник	

П Л А Н Р А Б О Т Ы
наставника Ларионовой Карины Виталиевны
(ФИО)
с молодым специалистом Драло Анной Сергеевной
(ФИО)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	*Планируемые мероприятия*	*Срок исполнения*	*Форма отчетности*	*Отметка наставника о выполнении*
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в школьном этапе НОУ Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные	январь	Протокол ШМО План занятия с использованием	

	образовательные технологии в учебном процессе»		современных образовательных технологий	
6.	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ЕГЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		