МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

01.09.2023г **х.Широкий** **№203**

Об организации работы по внедрению методологиии (целевой модели) наставничества в МБОУ Широкинской СОШ в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Во исполнение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказов общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», от 04.09.2020 №712 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества», на основании приказа Управления образования №298 от 28.07.2021г «Об организации работы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Ростовской области в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Вахитаеву В.А. и Куракину А.А. кураторами внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации.

2. Вахитаевой В.А. и Куракиной А.А.:

2.1.Организовать внедрение в МБОУ Широкинская СОШ модели наставничества, исходя из планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества в Ростовской области согласно паспорту регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)» национального проекта «Образования»:

-на 31.12.2020 – не менее 10% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

-на 31.12.2021 – не менее 20% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

-на 31.12.2022 – не менее 35% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

-на 31.12.2023 – не менее 50% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

-на 31.12.2024 – не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

2.2. Обеспечить достижение целевых показателей, результатов внедрения целевой модели наставничества на период 2020-2024 годы.

2.3. Организовать разработку и реализацию мероприятий дорожной карты, внедрения целевой модели наставничества согласно примерной форме дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации (приложение № 3);

2.4. Обеспечить реализацию программ наставничества;

2.5. Обеспечить достижение целевых показателей, результатов внедрения целевой модели наставничества на период 2020-2024 годы;

2.6. Организовать реализацию кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

2.7. Обеспечить инфраструктурное материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

2.8. Осуществлять персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества согласно приложению № 2;

2.9. Обеспечить внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации;

2.10.. Организовать проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций);

2.11. Обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

2.12. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Утвердить состав рабочей группы с определением функциональных обязанностей по обеспечению внедрения целевой модели наставничества на территории МБОУ Широкинская СОШ (далее – рабочая группа) согласно приложению № 3.

4. Членам рабочей группы обеспечить реализацию мероприятий по участию образовательных организаций во внедрении целевой модели наставничества на территории МБОУ Широкинская СОШ

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: **Чукин.Н.Г.**

С приказом ознакомлены:

Вахитаева В.А.

Шамрай А.А. Куракина А.А.

Подписано цифровой подписью: Чукин Н.Г.
DN: cn=Чукин Н.Г., o=МБОУ Широкинская СОШ, ou=администрация, email=schkola347502@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.09.06 17:00:00 +03'00'

Приложение №1
к приказу №203 от 01.09.2023г

Перечень общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская СОШ №1 Орловского района Ростовской области	Внедрить методологию (целевой модели) наставничества обучающихся
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская СОШ№3 Орловского района Ростовской области	Внедрить методологию (целевой модели) наставничества обучающихся
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Камышевская средняя общеобразовательная школа Орловского района Ростовской области	Внедрить методологию (целевой модели) наставничества обучающихся
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Широкинская средняя общеобразовательная школа Орловского района Ростовской области	Внедрить методологию (целевой модели) наставничества обучающихся
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская СОШ №2 Орловского района Ростовской области	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быстрянская СОШ Орловского района Ростовской области	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каменно-Балковская средняя общеобразовательная школа	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества

	Орловского района Ростовской области	обучающихся
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа Орловского района Ростовской области	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Островянская средняя общеобразовательная школа Орловского района Ростовской области	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Донская средняя общеобразовательная школа Орловского района Ростовской области	Продолжить работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся

Приложение №2
к приказу №203 от 01.09.2023г

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Примерная форма базы наставляемых

	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/ учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы

2. Примерная форма базы наставников

	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы /учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации

3. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
4. в МБОУ Широкинская СОШ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организации и предприятий с целью информированию реализации программы наставничества		
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся \педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		

Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого		
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
Регулярные встречи наставника и наставляемого		
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение №3
к приказу №203 от 01.09.2023г

СОСТАВ
рабочей группы с определением функциональных обязанностей по обеспечению внедрения целевой модели наставничества на территории МБОУ Широкинская СОШ

1.	Директор школы Чукин Николай Георгиевич	Согласовывает дорожные карты внедрения целевой модели наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение целевой модели; контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Куракина Алла Александровна	контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества; обеспечивает развитие кадрового потенциала муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;
3.	Заместитель директора по воспитательной работе Вахитаева Виктория Алексеевна	контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества; содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций; предприятий и организаций района; муниципальных бюджетных учреждений культуры; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;
4.	Руководитель МО классных руководителей Шамрай Александра Александровна	контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества; обеспечивает развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов потенциала муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;