Подписано цифровой подписью: Чукин Н.Г.
DN: cn=Чукин Н.Г., o=МБОУ Широкинская СОШ, ou=администрация, email=schkola347502@yandex.ru, c=RU
Дата: 2024.03.02 18:00:14 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.02.2024г. х. Широкий №47

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года среди учащихся 4-8 классов.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, в соответствии с приказом Министерства образования Ростовской области от 15.02.2024г. № 143 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», приказа УО Орловского района от 11.01.2024 № 18 «О проведении в марте-мае 2024 года в Орловском районе всероссийских проверочных работ в образовательных организациях », с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ весной 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах согласно план-графика и порядка проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР Куракину А.А. зам. директора по УВР.

2.1. Школьному координатору проведения ВПР Куракиной А.А. :

2.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.1.2. Определить даты и время проведения ВПР в 4-8-х классах в период с 19 марта по 17 мая.

2.1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.1.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и формы сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Архив с материалами не зашифрован.

2.1.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.1.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.1.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.1.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

2.1.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

2.1.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.1.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно план-графика и порядка проведения ВПР.

2.1.14.Создать график проведения ВПР (Приложение 2). Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Назначить организаторов проведения ВПР (Приложение 1)

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Куракиной А.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Куракиной А.А.

5. Назначить коллегиальную комиссию из учителей предметников, не работающих в этом классе и учителей начальных классов с участием представителей администрации школы для проверки работ участников ВПР (согласно Приложения 2.)

6. Назначить техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение процедуры Бурдюгову Н.Н.

7. Ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре являются дежурные учителя (согласно графика).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Г.Чукин

С приказом ознакомлены:

Куракина А.А.

Балакина Г.И.
Бурдюгова Н.Н.
Шамрай А.А.
Ларионова К.В.
Горбачева О.А.
Бондарь Л.Е.
Лысенко Т.В.
Измайлова Н.Н.
Щербакова Е.В.
Челикова А.А.
Вахитаева В.А.

Приложение 1

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ в марте-мае 2024 года

Дата проведения	**День недели**	**Класс**	**Предмет**	**№ урока**	**Время (мин**	**Кабинет**	**Организатор**
19.03	Вт.	5	Русский язык	3	60	физ	Горбачева О.А.
20.03	Ср.	6	По выбору	2	45	гео	Лысенко Т.В.
		7	По выбору	2	45	инос	Балакина Г.И.
21.03	Чт.	4	математика	3	45	Физ.	Лысенко Т.В.
		8	По выбору	3	45	мат	Бондарь Л.Е.
22.03	Пт	5	математика	2	45	физ	Горбачева О.А.
		7	Русский язык	2	90	мат	Бондарь Л.Е.
01.04	Пн	4	Русский язык ч1	2	45	физ	Горбачева О.А.
02.04	Вт	6	математика	3	60	физ	Щербакова Е.В
		8	По выбору	3	45	инф	Бурдюгова Н.Н.
03.04	Ср	5	история	4	45	Инос тр.	Балакина Г.И.
		6	По выбору	3	45	техн	Шамрай А.А.
04.04	Чт	4	Окр.мир	2	45	5	Сиденко А.В.
05.04	Пт	8	математика	2-3	90	4 кл.	Челикова А.А. Шамрай А.А.
08.04	Пн	6	Русский язык	3-4	90	физ	Балакина Г.И. Шамрай А.А.
09.04	Вт	7	По выбору		45	4 кл	Челикова А.А.

		4	Русский язык ч.2	2	45	физ	Ларионова К.В.
10.04	Ср	7	математика	3	90	Р2	Горбачева О.А. Щербакова Е.В.
		8	Русский язык	3	90	инф	Бкрдюгова Н.Н. Бондарь Л.Е.
		5	биология	3	45	хим	Челикова А.А.

Приложение 2

Состав
коллегиальной комиссии для проверки работ участников ВПР

Дата проверки	**Состав комиссии**	**Класс**	**Предмет**	**Время**	**Место проверки**
08.04	Куракина А.А. – председатель Горбачева О.А.. – член комиссии	6	Русский язык	14.00	Учительская, каб.3
02.04	Куракина А.А. – председатель Бондарь Л.Е. – член комисии	8	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
20.03	Куракина А.А. – председатель Бурдюгова Н.Н.. – член комиссии	7	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
22.03	Куракина А.А. – председатель Бурдюгова Н.Н.. – член комиссии	5	математика	14.00	Учительская, каб.3
10.04	Куракина А.А. – председатель Лысенко Т.В.– член комисс.	5	Биология	1 14.00	Учительская, каб.3
02.04	Куракина А.А.. – председатель Бондарь Л.Е.– член комиссии	6	математика	14.00	Учительская, каб.3
21.03	Куракина А.А. – председатель Бурдюгова Н.Н. – член комиссии	4	математика	14.00	Учительская, каб.3
21.03	Куракина А.А. – председатель Лысенко Т.В. – член комиссии	8	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
10.04	Чукин Н.Г. – председатель Бондарь Л.Е.. - член комиссии	7	математика	14.00	Учительская, каб.3
19.03	Куракина А.А. – председатель Горбачева О.А. – член комисии	5	Русский язык	14.00	Учительская, каб.3
01.04	Куракина А.А.. – председатель Измайлова Н.Н.. – член комиссии	4	Русский язык (1ч.)	14.00	Учительская, каб.3
03.04	Куракина А.А.. – председатель Ларионова К.В. .– член комиссии	6	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
09.04	Куракина А.А.. – председатель Измайлова Н.Н. – член комисии	4	Русский язык (ч.2)	14.00	Учительская, каб.3
05.04	Куракина А.А. – председатель Бурдюгова Н.Н.. – член	8	математик	14.00	Учительская, каб.3

	комиссии		а		
09.04	Куракина А.А. – председатель Сиденко А.В. – член комиссии	7	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
20.03	Куракина А.А. – председатель Щербакова Е.В. – член комиссии	6	По выбору	14.00	Учительская, каб.3
22.03	Куракина А.А. – председатель Измайлова Н.Н.- член комиссии	7	Русский язык	14.00	Учительская, каб.3
04.04	Куракина А.А. – председатель Щербакова Е.В. – член комиссии	4	Окр.мир	14.00	Учительская, каб.3
03.04	Куракина А.А. – председатель Лысенко Т.В. – член комиссии	5	История	14.00	Учительская, каб.3
10.04	Куракина А.А. – председатель Горбачева О.А. – член комисии	8	Русский язык	14.00	Учительская, каб.3