

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШИРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023г**

**х. Широкий**

**№172**

«О противодействии коррупции»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ Широкинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений зам.директора по учебно-воспитательной работе Куракину А.А.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Широкинская СОШ в следующем составе:
  - Чукин Николай Георгиевич, директор, председатель комиссии;
  - Куракина Алла Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;
  - Шамрай Александра Александровна, учитель истории и обществознания, член комиссии;
  - Горбачева И.М., заведующая хозяйством, член комиссии;
  - Семоненко Н.Н., представитель родительской общности, член комиссии.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Широкинская СОШ на 2023-2024 учебный год (*Приложение № 1*).
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ (*Приложение № 2*).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Н.Г.Чукин**

С приказом ознакомлены:

Куракина А.А

Семоненко Н.Н.

Горбачева И.М.

Шамрай А.А.

## План мероприятий по противодействию коррупции

### МБОУ Широкинская СОШ

на 2023-2024 учебный год

**Цель:** исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Широкинская СОШ

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ Широкинская СОШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Широкинская СОШ (сайт ОУ).

<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МБОУ Широкинская СОШ	Постоянно	Директор
1.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Сентябрь 2023 г.	Директор
1.3. Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных	Сентябрь 2023 г.	Директор

правонарушений».		
1.4.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.5.Ознакомление работников МБОУ Широкинской СОШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор
1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.7.Анализ деятельности работников МБОУ Широкинской СОШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.8.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ Широкинской СОШ	Май	Директор, ответственные лица
1.9.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.10.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.11.Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор
1.12.Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	сентябрь	Директор
1.13. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ Широкинская СОШ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	Постоянно	Директор

Широкинская СОШ		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания обучающихся;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор,  ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников	В течение	директор

ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	года	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	В течение года	классные руководители, Ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	зам.директора по УВР, классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	зам.директора по УВР, зам.директора по УВР,
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ Широкинской СОШ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор,
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	август	директор

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБОУ Широкинская СОШ
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ Широкинской СОШ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ Широкинская СОШ, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение комиссии МБОУ Широкинская СОШ в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ Широкинской СОШ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ Широкинская СОШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок уведомления** директора МБОУ Широкинская СОШ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление директора руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ Широкинская СОШ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Широкинская СОШ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики МБОУ Широкинская СОШ несет ответственность за совершенные в процессе

осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ Широкинская СОШ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Широкинская СОШ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.